

Bästa kollegor!

Som ni vet har Cott åtagit sig att hålla högsta etiska standard och göra affärer med integritet på högsta nivå. Cotts kunder och allmänheten förtjänar de allra bästa och mest framstående normerna, utövade i en miljö som kännetecknas av objektivitet och integritet. Personligen anser jag att det här åtagandet är en central punkt i de värderingar som gör Cott till något stort. I den här etik- och uppförandekoden ("koden") uttrycks de normer för integritet och affärsmetoder som ligger till grund för Cotts egna unika värderingar. Koden hjälper oss också att följa de lagar, regelverk och etiska normer som styr våra affärsmetoder och gör oss till ett företag som är djupt angeläget om ett etiskt affärsutövande.

Att följa denna kod i våra förbindelser med kunder och leverantörer är något som vi har gjort obligatoriskt, och även ett krav för fortsatt anställning för våra anställda och andra som arbetar åt Cott. Jag förväntar mig att alla anställda, ledare (officers) och direktörer på Cott läser, förstår och följer vår kod, av flera skäl. För det första förväntar sig våra kunder det av oss. Vidare har vi ett åtagande att leva efter våra kärnvärderingar. Om vi slutligen följer dessa riktlinjer i alla aspekter av vår verksamhet, arbetar vi efter de högsta principerna för hederliga och etiska affärsmetoder. Då blir följden en arbetsplats där vi alla kan vara fortsatt stolta över vårt arbete.

Vi har en skyldighet gentemot våra aktieägare, och mot varandra, att utföra vår verksamhet på ett lagligt sätt och med yttersta integritet. Titta i koden för att få vägledning i hur ni uppfyller denna viktiga skyldighet. Koden är inte bara en lista över olika saker som är förbjudna. När man utformar en kod som den här är det helt omöjligt att förutse alla scenarier som kan tänkas inträffa på företaget. Därför förväntar vi oss att ni ser den här koden som en startpunkt där ni får klart för er vilken moralisk kurs ni ska styra in på. Om det är något ni inte förstår, ställ då frågor och försök komma till klarhet.

Titta efter i koden allt eftersom situationer uppkommer, och se till att ni och era medarbetare rättar er efter de högsta etiska och juridiska normerna. Om koden inte är helt tydlig och ni är tveksamma, behöver ni bara iaktta en väsentlig princip: "Gör det rätta."

Vi har alla ansvar för att se till att Cott fortsätter att ha de allra bästa standarderna för etik och efterlevnad. Tillsammans kan vi se till att Cott fortsätter vara ett exceptionellt, etiskt företag.

Tack för att ni är med mig i det arbetet.

Med vänlig hälsning
Jerry Fowden, Chief



Executive Officer
(högste verkställande
direktör)

Cott Corporations etik- och uppförandekod

Innehåll:

1. Mål och förväntningar
2. Våra kärnvärderingar
3. Att följa lagar
4. Intressekonflikter
5. Politiska verksamheter och bidrag; bidrag till välgörenhet
6. Bekämpning av korruption och mutor, däribland gåvor och underhållning
7. Dokumentation
8. Att skydda Cotts tillgångar
9. Etisk kod för högre ledare (officers)
10. Våra anställda
11. Insiderhandel
12. Hederlig konkurrens
13. Konfidentiell information
14. Immateriell egendom
15. Efterlevnad av miljöregler
16. Produktkvalitet
17. Internationell affärsverksamhet
18. Erkännande av integritet
19. Dispenser
20. Regler för hederligt offentliggörande

1. Mål och förväntningar

Cott Corporations etik- och uppförandekod ("koden") understryker våra grundläggande värderingar och är avsedd att hjälpa oss förstå hur vi tar korrekta och etiska affärsbeslut i vardagen. Cott Corporation är angeläget om att utöva affärsverksamhet på ett sätt som stämmer med de högsta etiska normerna och är enligt alla tillämpliga lagar. I texten i denna kod ska ordet "anställda" uppfattas som att det inkluderar alla direktörer, ledare (officers) och anställda på Cott och på de företag som Cott driver, samt andra som tillhandahåller tjänster på Cotts vägnar. Denna kod gäller lika mycket för alla Cott Corporations anställda och de anställda på alla Cotts dotterbolag (gemensamt benämnda "Cott") sett till deras plikter för Cott.

Du är ansvarig för att uppföra dig på ett sätt som stämmer med villkoren i denna kod.

Målen i denna kod innefattar följande:

- Att informera dig om förväntningarna sett till kultur och beteende för att ägna sig åt korrekt och etiskt affärsutövande.
- Att ge vägledning om relevanta förordningar, lagar och policyer som påverkar dina vardagliga aktiviteter, däribland vägledning om att ge bidrag till politiska ändamål och välgörenhet, och vägledning om vilka åtgärder du ska vidta om du står inför utpressning eller hot.
- Att främja skydd av företagets tillgångar, däribland affärsmöjligheter och konfidentiell information.
- Att underlätta en process för att bemöta problem och frågor som gäller lämpligt affärsuppförande.
- Att identifiera ett konfidentiellt sätt för dig att rapportera misstänkta brott mot denna kod.

Viktiga kulturella förväntningar som Cott hoppas att denna kod kommer att underlätta:

- Efterlevnad av alla tillämpliga regelverk, lagar och policyer som styr vårt affärsutövande.
- Att vara ärlig, hederlig och pålitlig vid utövandet av alla verksamheter för Cott.
- Att vara medveten om och undvika intressekonflikter mellan arbete och personliga angelägenheter.
- Att upprätthålla en atmosfär med skäliga arbetsrutiner som omfattar varje medlem av Cotts personal.
- Att hjälpa till att trygga en säker arbetsplats och skydd för miljön.
- Främjande av en kultur där etiskt uppförande erkänns, värdesätts och uppvisas av alla anställda.

I dagens företags- och regelverksmiljö kan de juridiska krav som berör Cotts verksamhet vara komplicerade och ibland förvirrande. Cott vet också om att saker och ting förändras. Därför går det inte att förutse precis vartenda etiskt och juridiskt problem, och alla svar kan inte finnas med i denna kod. Inte heller kan koden ersätta ett ärligt och etiskt uppförande från eftertänksamma direktörer, ledare (officers) och anställda. Den måste fungera som en guide som hjälper dig att lösa etiska och juridiska frågor.

Det är ditt ansvar att använda denna kod och ditt eget sunda förnuft när det uppkommer frågor om uppförande gällande dig själv, andra anställda på Cott eller personer som Cott gör affärer med. När du inte vet någon annan lösning ska du be om hjälp med att få svar på de frågor du ställer dig.

Framför allt ska du alltid helt enkelt "göra det rätta".

2. Våra kärnvärderingar

Integritet – en hörnsten i vad Cott är

En hörnsten i Cotts sätt att göra affärer är vår integritet. All samverkan med kunder, säljare,

leverantörer, aktieägare och arbetskamrater ska ske med yttersta integritet, ärlighet och ömsesidig respekt.

Vår ständiga strävan efter förträfflighet

Cott måste hela tiden eftersträva förträfflighet. Vi ska aldrig nöja oss med vad Cott är idag. Cott kan, och ska, bli ännu bättre i morgon.

Vår mest värdefulla tillgång – våra anställda

Cott ska eftersträva att bygga ett team som är handlingskraftigt, uppmuntrat, angeläget om att bli bättre och växa till i yrkesrollen, och inriktat på att vinna. Det innebär att Cott inte tolererar något onödigt byråkratiskt eller politiskt beteende. Enkelt uttryckt måste du alltid försöka ”göra det rätta” i din samverkan med andra.

Våra affärspartners

Alla Cotts strategiska affärssamarbeten med kunder, säljare och leverantörer medför värde för aktieägarna. Cott måste vårda och odla dessa förbindelser genom att utöva sin affärsverksamhet på ett respektfullt, ärligt och konkurrenskraftigt sätt.

Våra aktieägare

Cott är ett börsnoterat företag, och har därför en plikt gentemot sina aktieägare att försöka höja värdet på deras investering och kraftfullt slå vakt om den. Cott är skyldigt aktieägarna att hela tiden ”göra det rätta” i alla delar av vår verksamhet. Det innebär att Cott måste vara på topp inte bara konkurrensmässigt utan också etiskt. Cott ska eftersträva att höja värdet för aktieägarna varje dag.

3. Att följa lagar

Cotts affärsaktiviteter ska utövas i enlighet med alla gällande lagar och regelverk. I alla situationer, även de där det inte finns några gällande juridiska principer eller där lagarna är oklara eller motstridiga, måste vår verksamhet utövas på ett sådant sätt som inte skämmer ut eller utgör en risk för Cott, nu eller i framtiden.

Att inte känna till lagarna är i allmänhet ingen ursäkt. Följaktligen måste du vara medveten om de lagar som styr Cott och säkerställa att ditt uppförande är i enlighet med alla sådana lagar, däribland lokala.

Vägledning i specifika frågor finns att få från Cotts allmänna råd. Här följer emellertid information om vissa av de typer av lagar och regler som måste följas.

4. Intressekonflikter

Cott erkänner och respekterar att du kan komma att delta i legitima finans- och affärsaktiviteter och annan verksamhet utanför jobbet. Denna verksamhet måste dock alltid vara laglig och utan konflikter när det gäller ditt ansvar som anställd hos Cott. Du får aldrig missbruka Cotts resurser, inflytande och tillgångar eller på annat sätt misskreditera Cotts goda namn och rykte. En ”intressekonflikt” inträffar när dina personliga, finansiella eller privata intressen (eller en familjemedlems intressen) på något sätt kolliderar, eller bara ser ut att kollidera, med dina ansvarsområden hos Cott och dina intressen hos Cott.

Det är omöjligt att räkna upp alla de möjliga intressekonfliktsituationer som kan uppkomma. Du förväntas iakttä gott omdöme och sunt förnuft för att undvika inte bara verkliga intressekonflikter, utan också att något kan se ut som intressekonflikter. Några användbara riktlinjer är dessa:

Att undvika konflikt:

- Berätta för din närmaste chef om alla utomstående aktiviteter, ekonomiska intressen eller relationer som kan innebära en intressekonflikt eller se ut som en sådan.
- Iakttä gott omdöme i alla personliga kontakter och affärskontakter.
- Missbruka aldrig Cotts resurser eller tillgångar genom att använda dem till något annat än

- legitima affärssyften för Cott.
- Skaffa godkännande från det allmänna rådet innan du tackar ja till någon befattning som ledare (officer), direktör, konsult eller anställd i någon utomstående affärsangelägenhet eller aktivitet. Sådant godkännande måste vara skriftligt, och en kopia måste skickas till personalavdelningen och sparas i den anställdas personakt.
- Var aldrig med på några aktiviteter som direkt eller indirekt kan konkurrera med Cott.

Varningsflaggor som signalerar möjliga intressekonflikter:

- Att ha ett ekonomiskt intresse i ett företag som gör affärer med eller på annat sätt kan påverka Cotts affärsverksamhet.
- Att ta ett jobb som kan störa ditt jobb på Cott eller fresta dig att utnyttja arbetstiden på Cott eller Cotts utrustning till andra aktiviteter än vad du sysslar med på Cott.
- Att missbruka Cotts resurser eller inflytande för att främja eller hjälpa ett utomstående företag.
- Att göra affärer med eller anställa en make/maka, släkting eller nära vän.

Det behöver inte alltid vara tydligt när det är fråga om en intressekonflikt. En intressekonflikt kan till exempel uppkomma om du eller en medlem i ditt hushåll har någon förbindelse med eller ägarskap i en konkurrent, kund, leverantör eller något företag som gör affärer med Cott. Din chef eller det allmänna rådet kan hjälpa till om du har frågor. Du bör rapportera alla faktiska eller potentiella konflikter till din chef eller till det allmänna rådet.

Som anställd har man en plikt att hålla sig fri från intressekonflikter, och detta är en ständig skyldighet som kräver att du agerar med absolut högsta hederlighet, integritet och likabehandling gentemot Cott.

5. Politiska verksamheter och bidrag; bidrag till välgörenhet

Cott avråder inte anställda från att delta i politiska och liknande verksamheter. Du får emellertid inte utföra några politiska insatser på Cotts vägnar, vare sig direkt eller indirekt, utan att först ha fått skriftligt godkännande från det allmänna rådet. Du kan stödja den politiska processen genom personliga insatser, förutsatt att du har försäkrat dig om att det inte råder något förbud eller restriktion enligt lag mot sådana insatser. Du kan stödja den politiska processen genom att på din fritid arbeta för de kandidater, partier eller organisationer du vill. Dessa aktiviteter får emellertid inte utföras på företagets tid eller involvera användning av några av Cotts resurser, t.ex. telefoner, datorer eller material, och aktiviteterna får inte gå emot Cotts affärsverksamhet eller vår hållning i en offentlig politisk fråga. Din chef eller det allmänna rådet kan hjälpa till om du har frågor.

Cott uppmuntrar sina anställda att bidra till välgörenhetsorganisationer efter eget val, förutsatt att de försäkrat sig om att det inte råder något förbud eller restriktion enligt lag mot sådana insatser. Precis som med politiska aktiviteter är det dock så att anställda inte får använda Cotts resurser för att personligen stödja välgörenhetsorganisationer eller andra ideella föreningar som inte särskilt sanktioneras eller stöds av Cott. Varje välgörenhetsändamål som stöds av Cott ska granskas vederbörligen av det allmänna rådet för att säkerställa att det följer gällande lagar, och alla bidrag måste bokföras korrekt.

6. Bekämpning av korrupktion och mutor, däribland gåvor och underhållning

Mutor är i huvudsak att erbjuda, utlova, ge, ta emot eller efterfråga en fördel (ekonomisk eller annan) som ersättning för en handling som är olaglig eller ett förtroendebrott.

Mutor

Som alla företag är Cott underställt många lagar, både i och utanför USA, som förbjuder mutor i praktiskt taget alla slags kommersiella miljöer. Regeln är enkel – muta inte någon, någonsin, av något som helst skäl, och ta inte emot mutor av någon. Cott har "nolltolerans" mot alla former av mutor och korrupktion i sin verksamhet. Du bör också vara försiktig när du ger eller tar emot gåvor och betalar för underhållning eller andra artiga affärsmässiga gester på Cotts vägnar. Vi vill undvika möjligheten att

gåvor, underhållning eller andra gester uppfattas som mutor eller som en avsikt att påverka någon affärstransaktion med en annan part, oavsett om Cott är leverantör eller köpare.

Offentliga ämbetspersoner

Att erbjuda, överlämna, efterfråga eller ta emot några gåvor, underhållning, gratifikationer eller andra affärsmässiga gester eller betalningar som kan uppfattas som mutor blir särskilt problematiskt om det är en offentlig ämbetsperson man är i kontakt med. Transaktioner med offentliga myndigheter omfattas av särskilda juridiska regler, som inte är likadana som när man gör affärer med privata parter. Många lagar världen över, bl.a. den amerikanska lagen mot korruptionshandlingar i utlandet ("FCPA"), den brittiska mutbrottslagen och OECD:s konvention mot korruption av utländska offentliga ämbetspersoner, förbjuder alldeles särskilt att man erbjuder eller ger något av värde till offentliga ämbetspersoner för att påverka myndigheters processer eller säkra en olämplig förmån åt sig. Detta innefattar inte bara traditionella gåvor, utan också sådant som resor, bidrag till politiska ändamål eller välgörenhet samt jobberbudanden. Det finns inget högsta tillåtet penningbelopp – vilket belopp som helst kan uppfattas som en muta.

Gåvor och underhållning

Rimliga och proportionerliga omkostnader för gästfrihet eller kampanjer, för att förbättra Cotts image, bättre representera Cotts produkter och tjänster eller etablera goda förbindelser, är något som erkänns som en etablerad och viktig del av affärsverksamheten. Du ska aldrig ta emot gåvor eller underhållning från en kund, leverantör eller någon som försöker göra affärer med Cott, om de inte är oombedda och inte ger upphov till någon förpliktelse från din sida. Att ta emot någon gåva till ett mer än nominellt värde eller underhållning som är mer än ett rutinmässigt socialt evenemang kan framstå som ett försök att olämpligt påverka dina beslut när det gäller kunder, leverantörer, konsulter eller liknande. Du bör observera följande normer när du bestämmer om du ska eller inte ska ta emot gåvor, underhållning eller resor och logi.

Att ta emot gåvor

Du får inte ta emot gåvor som merchandiseartiklar eller produkter, teaterbiljetter, biljetter till sportevenemang samt personliga tjänster, såvida de inte har ett värde under 100 USA-dollar. Denna dollargräns är avsedd för att du ska kunna ta emot gåvor till ett nominellt värde och gynna fortsatta relationer med kunder, leverantörer och konsulter. Du får aldrig själv efterfråga gåvor, inte till något belopp. Gåvor i form av obligationer, värdepapper, kontanter eller kontantmotsvarigheter, t.ex. kreditkort med pengar laddade eller presentkort, får aldrig tas emot. I vissa internationella affärstransaktioner är det sed och lagligt för företagsledare i ett värdland att ge gåvor till Cotts anställda. Dessa gåvor kan vara av mer än nominellt värde och under vissa omständigheter kan det vara förolämpande mot givaren att lämna tillbaka gåvorna eller betala för dem. Om du tar emot en gåva i en sådan situation, måste du genast rapportera gåvan till din chef. Om gåvorna inte kan lämnas tillbaka och det skulle inverka negativt på de fortsatta affärsförbindelserna om du erbjöd dig att betala för dem, måste du genast meddela din chef och följa Cotts instruktioner med avseende på gåvan. I vissa fall kan Cott efter eget omdöme självt ta vara på gåvan istället för att du själv gör det.

Att bli underhållen

Bruklig företagsunderhållning som lunch, middag, teater, ett sportevenemang och liknande är lämpligt om det är av en rimlig karaktär. Syftet med att tacka ja till sådana affärsmässiga gester måste vara att ha affärsdiskussioner i god tro eller att odla bättre affärsförbindelser. Du ska rapportera till din chef (om möjligt i förväg) all sådan underhållning som du tackar ja till.

Att tacka ja till resor och logi

Du får inte tacka ja till betalning för, eller gåvor i form av, gratis transport, logi eller andra reseomkostnader såvida du inte reser som en del i en grupp vars värd är en kund, leverantör eller konsult eller dess representanter, resan är affärsrelaterad och gåvan eller betalningen har rapporterats till och godkänts i förväg av din chef. Om den utomstående parten ersätter dig för transport, logi eller andra omkostnader som betalats av Cott, måste ersättningsbetalningen lämnas till Cott.

Att ge gåvor

Ge inte bort gåvor till en kund, leverantör eller annan person för att underlätta affärerna om du vet eller misstänker att mottagaren är förbjuden att ta emot dem. Om du inte är säker på om det finns ett förbud måste du fråga. Se vägledning i punkterna under "Att ta emot gåvor" ovan.

Underhållning för kunder och leverantörer

Underhåll inte någon kund, leverantör eller annan person för att underlätta affärerna om du vet eller misstänker att personen är förbjuden att ta emot underhållningen. Om du inte är säker på om det finns ett förbud måste du fråga. Se vägledning i punkterna under "Att bli underhållen" ovan.

Smörjpengar

Smörjpengar är vanligen små betalningar eller gåvor som ges till offentliganställda på lägre nivå för att snabba på den handläggning som dessa anställda redan är förpliktigade att utföra. Du får inte ge några smörjpengar och du får inte tillåta andra som jobbar åt dig att göra det. Cott gör ingen åtskillnad mellan smörjpengar och mutor. Alla typer av smörjpengar är förbjudna, både stora och små belopp, oavsett om sådana betalningar anses ingå i den lokala affärsseden eller kan godkännas enligt lokal lagstiftning (vilket är sällsynt, om det ens är tillåtet), och oavsett om Cotts konkurrenter sysslar med sådant.

Tredjepartsombud

Erbjud i allmänhet inte någonting till en kund, leverantör eller offentlig ämbetsperson – direkt eller ens indirekt genom en tredje part – i utbyte mot gynnsam behandling. Du måste först erhålla godkännande från det allmänna rådet innan du ger något av värde till en kund, leverantör eller offentlig ämbetsperson, och du måste se till att alla sådana betalningar dokumenteras ordentligt när de har godkänts. Cott kan dessutom komma att hållas ansvarigt för mutor som betalas av ett tredjepartsombud eller en konsult som agerar på Cotts vägnar. Var särskilt noga när du bedömer en presumtiv tredje part som kan samverka med andra på Cotts vägnar. Du får inte engagera ett tredjepartsombud eller en tredjepartskonsult om du har anledning att tro att ombudet eller konsulten kan försöka muta en kund, leverantör eller offentlig ämbetsperson. Se också till att alla ombud och konsulter godkänner att följa de villkor om mutor som finns i denna kod.

7. Dokumentation

Cott måste överlämna många dokument och rapporter till amerikanska kommissionen för handel med värdepapper ("SEC"), kanadensiska tillsynsmyndigheter för värdepapper och andra tillsynsorgan. Dessa material och eventuella andra offentliga meddelanden från Cott måste innefatta redovisning som är fullständig, hederlig, korrekt, läglig i tid och lätt att förstå.

Du måste vara insatt i och följa Cotts kontroller och förfaranden för redovisning och dess interna kontroll över ekonomisk rapportering. Du är ansvarig och ansvarsskyldig för att korrekt rapportera alla transaktioner som du är direkt inblandad i. Korrekta och tillförlitliga register är nödvändiga för att Cott ska kunna uppfylla sina juridiska och ekonomiska skyldigheter och förvalta sin verksamhet. Du måste hantera böcker, register och konton på ett sådant sätt att det syns en hederlig och korrekt redovisning av alla affärstransaktioner och användning av tillgångar, och att de visas i rimlig detalj. Betalning från Cott för varor och tjänster ska alltid stödjas genom fakturor eller annan lämplig dokumentation som återspeglar betalningarnas faktiska syfte. Betalningar får endast göras till de personer eller företag som levererade varorna och tjänsterna, såvida inget annat har godkänts i förväg av din chef.

Det är inte tillåtet att förfalska någon företagsdokumentation hos Cott. Transaktioner, arrangemang och åligganden utanför bokföringen får inte utföras, och oregistrerade medel eller tillgångar får inte hållas, såvida det inte är tillåtet enligt gällande lag eller regelverk. Om det är tillåtet måste sådana transaktioner, arrangemang, åligganden och konton, om de är materiella, redovisas i lämpliga rapporter till SEC. Alla frågor på det här området måste ställas till Cotts högste ekonomiansvarige eller det allmänna rådet.

Ledare (officers) och chefer måste föra ett internt bokföringssystem med kontroller som:

- förhindrar otillåtna, oregistrerade eller felaktigt registrerade transaktioner,

- tillåter att årsbokslut upprättas som bygger på allmänt accepterade bokföringsprinciper.

Du måste samarbeta fullt ut med Cotts bokförings- och revisionsavdelningar, och även med Cotts oberoende offentliga revisorer och juridiska rådgivare. Chefer måste se till att tredje parter som skapar eller uppdaterar Cotts dokumentation följer samma regler, där så är lämpligt.

8. Att skydda Cotts tillgångar

Du har ett ansvar att på rätt sätt använda och skydda Cotts tillgångar. Tillgångar kan vara både konkreta (t.ex. byggnader, möbler, datorsystem och datorutrustning, lager, verktyg och pengar) och abstrakta (t.ex. affärshemligheter, arbetstid, marknadsföring och prissättningsstrategier). All elektronisk information som överförs till eller hålls i Cotts informationssystem är Cotts egendom och ska skyddas ordentligt och endast användas i arbetsrelaterade syften.

Personlig användning av Cotts tillgångar

Du förväntas använda sunt förnuft när du använder Cotts tillgångar för att utföra rutinmässiga personliga uppgifter utanför arbetstid, t.ex. ringa personliga telefonsamtal, faxa, skicka personlig e-post och kortvarigt gå in på legitima kommersiella webbplatser. Tillgång till e-post och Internet kan övervakas i enlighet med tillämplig lagstiftning, och personlig sekretess kan inte säkerställas. Det är förbjudet att besöka webbplatser som innehåller rasism, pornografi, spel och dubbel eller annat olämpligt material. Det är viktigt att var och en av oss är insatt i och följer Cotts "Policy för elektronisk kommunikation". Andra särskilda exempel på olämplig användning av Cotts tillgångar är personlig användning av: företagets fordon till annat än företagsärenden, företagets verktyg eller utrustning, företagsbetald post, företagets material, företagets tillgångar för personlig vinning och långdistanstjänster på företagets bekostnad.

Att dra fördel av företagets möjligheter

Du har en plikt gentemot Cotts att föra fram dess intressen när möjlighet ges. Du ska inte för egen del (eller till förmån för vänner eller familjemedlemmar) ta åt dig möjligheter du upptäcker genom att du använder dig av Cotts egendom, information eller ställning.

9. Etisk kod för högre ledare (Senior Officers)

Att förse Cotts investerare med korrekt och pålitlig information är av yttersta vikt för Cotts ledningsteam och Cotts styrelse. Cotts-ledningens filosofi för att driva vårt företag är förankrad i etiska seder, och vår styrelse har åtagit sig att leva upp till de högsta etiska normerna. Cotts har antagit en särskild etisk kod speciellt för våra högre ledare (Senior Officers).

10. Våra anställda

Cotts eftersträvar en arbetsplats som är inkluderande och trygg för våra anställda och affärspartners. Våra policyer och program är utformade för att främja rättvisa och respekt för alla individer, och gynna en arbetsplats där mångfald och inkludering värdesätts. Cotts tolererar inte diskriminering, trakasserier eller vedergällning. Beteenden som utsätter våra anställda eller affärspartners för risk är inte tillåtna.

Lika anställningsmöjligheter

Cotts är stolta över att vara en arbetsgivare med lika möjligheter och positiv diskriminering. Det är Cotts mål att ha en arbetsstyrka som rimligen återspeglar den mångfald av kvalificerad talang som finns på aktuella arbetsmarknader. Cotts försöker rekrytera, utveckla och behålla de mest talangfulla människorna från ett mångsidigt urval av kandidater.

Cotts bygger sina anställningsbeslut, däribland beslut om val, utveckling och kompensation, på en persons kvalifikationer, skicklighet och resultat. Vi bygger inte dessa beslut på personliga egenskaper eller status, som ras, färg, kön, graviditet, nationellt ursprung, medborgarskap, religion, ålder, funktionshinder, veteranstatus, sexuell läggning, könsidentitet, civilstånd och/eller genetisk information. Cotts är helt och hållet angeläget om lika arbetsmöjligheter och om att följa såväl bokstav som anda i alla de seder för rättvis anställning och de antidiskrimineringslagar som finns i de länder

där vi gör affärer.

En arbetsplats utan trakasserier

Cott eftersträvar att ha en arbetsplats som är fri från trakasserier. Cott tolererar inte olämpligt beteende eller trakasserier av eller från våra anställda eller affärspartners. Enligt vår policy mot trakasserier är trakasserier allt sådant beteende som:

- olämpligen stör en persons resultat på jobbet, eller
- ger upphov till en arbetsplats som är hotfull, fientlig, präglad av missbruk eller anstötlig.

Våra anställda måste:

- behandla alla med respekt,
- ta avstånd från ovälkommet eller potentiellt stötande muntligt eller fysiskt beteende, däribland förtal, öknamn, elaka skämt, tafsande eller andra potentiellt trakasserande eller hotfulla handlingar.

Cheferna måste:

- administrera Cotts policyer och program på ett sätt som är lämpligt, konsekvent och icke-diskriminerande,
- övervaka arbetsplatsen och vidta åtgärder för att förebygga och bemöta olämpligt beteende,
- stödja våra policyer och program för lika möjligheter och positiv diskriminering,
- ordna med rimliga arrangemang för arbetstagare med funktionshinder, enligt de lagar som gäller.

Cott vidtar bestraffning för de som betar sig på ett oacceptabelt sätt. Se en beskrivning av möjliga straffåtgärder i avsnitt 18 i denna kod.

Personliga relationer

Cott vill undvika att favorisering ens kan misstänkas på arbetsplatsen. Personer med nära personliga relationer får inte ha överordnade/underordnade jobbförbindelser eller andra befattningar med auktoritet så att de kan påverka anställningsbeslut om varandra.

Om du själv hamnar i en sådan situation, måste du upplysa om den genom att ringa personalavdelningen. Det allmänna rådet kommer att arbeta ihop med din chef för att se om det behövs en ändring av arbetsrelationerna.

Våldsamt beteende, alkohol och droger

Cott vill ha en arbetsplats där hälsan och säkerheten för våra anställda och affärspartners skyddas. Därför förbjuder Cott hotfullt beteende, skrämsel och våldshandlingar på vår arbetsplats. Av samma anledning kräver Cott en arbetsplats som är fri från droger och alkohol. Du måste komma till jobbet fri från de negativa effekterna av droger och alkohol, och kapabel att utföra alla dina arbetsuppgifter.

Enligt vår "policy mot missbruk av illegala substanser och alkohol" är du inte tillåten att använda illegala droger och alkohol på arbetsplatsen eller i Cotts lokaler, eller inställa dig på jobbet med påvisbara nivåer av droger eller alkohol i ditt system under arbetstid. Under vissa omständigheter kan drog- och alkoholtestning beordras som ett villkor för fortsatt anställning.

För att hjälpa dig följa vår policy mot missbruk av illegala substanser och alkohol kan Cott erbjuda kuratorstöd och/eller rehabiliteringstjänster.

11. Insiderhandel

Amerikanska och kanadensiska värdepapperslagar förbjuder att ett företags värdepapper köps eller säljs av personer som är medvetna om väsentlig information om företaget som inte har avslöjats för allmänheten. Dessa lagar förbjuder också att personer som är medvetna om sådan väsentlig icke-offentlig information avslöjar den informationen för andra som kan handla med värdepapper. Cott har antagit en "policy mot insiderhandel" för sina direktörer, ledare (officers), anställda och konsulter när

det gäller handel med Cotts värdepapper, och även med värdepapper för börsnoterade företag som Cott har affärsförbindelser med.

Policyn mot insiderhandel förbjuder att du handlar med Cotts värdepapper, direkt eller genom familjemedlemmar eller andra personer eller organ, samtidigt som du känner till väsentlig icke-offentlig information som har med Cott att göra. På samma sätt förbjuder policyn mot insiderhandel att du handlar med värdepapper för något annat företag samtidigt som du känner till väsentlig icke-offentlig information om det företaget som du erhållit under din anställning hos Cott. Enligt policyn mot insiderhandel får du inte vidareförmedla väsentlig icke-offentlig information till andra eller rekommendera till någon att köpa eller sälja värdepapper medan du känner till sådan information. En sådan handling, som också kallas att "tipsa", strider även mot värdepapperslagarna och kan leda till samma civil- och straffrättsliga påföljder som gäller för insiderhandel.

För att förebygga oaktsamma brott mot värdepapperslagarna och undvika att det ens verkar som om någon handlar med hjälp av insiderinformation, förbjuder policyn mot insiderhandel vissa anställda från att handla med Cotts värdepapper under kvartalsvisa blackoutperioder och under vissa händelsespecifika blackout. I insiderhandelpolicyn krävs också att vissa anställda i förväg förhandsgodkänner alla transaktioner med Cotts värdepapper. Du kommer att meddelas om du blir föremål för sådana blackout eller förhandsgodkännanderutiner.

Oavsett om du är föremål för blackoutperioder eller om en blackout gäller eller inte, så är det ett brott att handla med hjälp av väsentlig icke-offentlig information. Cott kommer att samarbeta med tillsynsmyndigheter vid alla utredningar av handel med Cotts allmänna aktier, och kan vidta åtgärder som i värsta fall kan innebära uppsägning för brott mot insiderhandelpolicyn.

12. Hederlig konkurrens

Cott ägnar sig åt fri och hederlig konkurrens i hela världen, och Cott är av uppfattningen att obegränsad ärlig konkurrens är nödvändig för att systemet med fri företagsamhet ska fungera. De flesta länder har lagar (som ofta kallas "antitrust"- eller "konkurrenslagar") som förbjuder begränsning av handeln genom sådana aktiviteter som priskarteller, fördelning av kunder eller områden och missbruk av en dominerande marknadsposition. Cott måste följa dessa lagar. Lagarna har bidragit, och bidrar fortfarande, i hög grad till de fria marknader där Cott arbetar. Du ska bemöta dig om att bemöta Cotts kunder, leverantörer, konkurrenter och andra anställda på ett hederligt sätt. Du ska inte ta dra orättvis fördel av någon genom manipulation, undanhållande, missbruk av privilegierad information, felaktig framställning av väsentliga fakta eller någon annan ohederlig handling. Hemligt uppgjorda, konkurrenshämmande diskussioner och/eller avtal med konkurrenter och andra är förbjudna. Hit hör följande: avtal om priskarteller eller för att fördela eller dela upp marknader eller kunder, att bojkotta eller vägra kontakt med kunder eller leverantörer utan giltig affärsanledning, eller att syssla med något annat beteende som olagligen begränsar konkurrensen. Valet av leverantörer av varor och tjänster till Cott ska bygga på objektiva kriterier, däribland kvalitet, pris, service och allmän fördel för Cott.

Cott slår noga vakt om sin strategiska och övriga information, och alla avslöjanden för en konkurrent eller annan marknadsaktör kan negativt påverka Cotts affärsverksamhet, även om de är oavsiktliga. Att diskutera eller utbyta information som är konkurrensmässigt känslig, i synnerhet med konkurrenter, är förbjudet. Exempel på sådana former av information är bl.a. priser, kostnader, marknadsföringsplaner eller studier samt produktionsplaner och kapaciteter. Du ska först kontakta Cotts allmänna råd innan du har någon diskussion med en konkurrent. Om någon konkurrent inleder en diskussion som gäller något av dessa ämnen, måste du vägra delta i diskussionen och rapportera ärendet till Cotts allmänna råd.

Om du är med i fackföreningar eller har andra rutinmässiga kontakter med konkurrenter, kunder eller leverantörer, måste du vara särskilt noga med att inte sprida denna typ av information. Med undantag för Chief Executive Officer (högste verkställande direktör), som är tillåten att delta i sådana föreningar

efter eget omdöme, måste anställdas deltagande i sådana föreningar ha föregående godkännande från följande, efter vad som är tillämpligt:

Affärsenhetsanställda:

En ledamot i Cotts ledningskommitté

Bolagsanställda:

Vice President – People (vice direktör – personalavdelningen); allmänna rådet; Chief Financial Officer (högste ekonomiansvarig); Chief Executive Officer (högste verkställande direktör) eller Chief Procurement Officer (högste inköpsansvarig)

Cotts ledningskommitté:

Chief Executive Officer (högste verkställande direktör)

Sådana godkännanden måste vara skriftliga, och en kopia måste skickas till personalavdelningens representant och sparas i den anställdas personakt.

13. Konfidentiell information

Konfidentiell information och insiderinformation

Så länge du har förbindelse med Cott kommer du att ha tillgång till konfidentiell information som gäller Cott och dess verksamhet. Konfidentiell information innefattar all icke-offentlig information som kan vara användbar för konkurrenterna eller skadlig för Cott eller dess kunder om den avslöjas. Exempel på konfidentiell information är följande: (a) varje konkurrerande system, information eller process; (b) icke-offentlig information om Cotts verksamhet (däribland prissättnings- och kostnadsinformation; (c) icke-offentlig information om Cotts affärsplaner, affärsprocesser och kundförbindelser; (d) icke-offentlig information om anställda; (e) icke-offentlig information som tas emot om kunder och leverantörer (samt potentiella kunder och leverantörer) under anställningens gång; (f) icke-offentlig information om Cotts teknik, system och äganderättsskyddade produkter; samt (g) affärshemligheter (t.ex. dryckesformler).

Under din förbindelse med Cott, och även därefter, måste du upprätthålla och skydda sekretessen för konfidentiell information som du erhåller eller skapar i samband med dina aktiviteter för eller åt Cott. Konfidentiell information får inte avslöjas för någon (inte heller annan Cott-personal) som inte har tillåtelse att ta emot den eller inte behöver känna till informationen. De enda undantagen är när sådant avslöjande har godkänts på korrekt sätt av kunden eller leverantören eller lämplig Cott-personal, eller när det krävs enligt tillämplig lagstiftning eller lämplig rättslig process. Alla frågor på det här området måste ställas till Cotts allmänna råd.

Du måste vidta säkerhetsåtgärder för att förebygga obehörigt avslöjande av Cotts konfidentiella information. Konfidentiell information får aldrig diskuteras på offentliga platser. Du ska också se till att affärsregister, dokument och e-post produceras, kopieras, faxas, arkiveras, lagras och kasseras på ett sådant sätt att risken blir minimal att obehöriga personer kan få tillgång till konfidentiell information. Dessutom ska datorer och arbetsområden säkras ordentligt för att förhindra obehörig åtkomst.

Konkurrenters information

All information som Cott distribuerar måste vara korrekt och objektiv, och det gäller även information om våra konkurrenter. Du får inte göra falska eller missledande påståenden om konkurrenter, deras produkter eller tjänster. Att skaffa information om Cotts konkurrenter är en viktig och godkänd uppgift, förutsatt att det sker på ett korrekt, lagligt och etiskt sätt. Det finns gränser för hur sådan information får samlas in, i synnerhet konfidentiell information. Cott måste vara noga med att aldrig gå över gränsen för vad som är anständigt när vi söker information om konkurrenter. Det är helt klart oanständigt att medvetet skaffa konfidentiell information om konkurrenterna genom felaktiga uppgifter, bedräglighet eller falska anspråk.

Om du är med i fackföreningar eller har andra rutinmässiga kontakter med konkurrenter, kunder eller leverantörer, måste du vara särskilt noga med att inte sprida konkurrensmässigt känslig information.

14. Immateriell egendom

Cotts immateriella rättigheter (våra varumärken, logotyper, upphovsrätter, affärshemligheter, ”know-how” och patent) hör till våra mest värdefulla tillgångar. Obehörig användning kan leda till att de går förlorade eller till allvarliga värdeförluster. All användning av Cotts varumärken och logotyper måste godkännas i förväg av det allmänna rådet. Rapportera all misstänkt missbruk av varumärken, logotyper eller annan immateriell egendom som tillhör Cott till det allmänna rådet.

På samma sätt ska andras immateriella rättigheter också respekteras. Olämplig användning av andras immateriella egendom kan göra att Cott och du själv drabbas av straff- och civilrättsliga påföljder och böter. Sök rådgivning från det allmänna rådet innan du efterfrågar, tar emot eller använder äganderättsskyddad information från andra eller låter andra använda eller få tillgång till Cotts äganderättsskyddade information. Du bör också kontrollera med det allmänna rådet om du utvecklar en produkt som använder innehåll som inte tillhör Cott.

Vidare information om skyddet av immateriell egendom finns i Cotts "policy för skydd av immateriell egendom".

15. Efterlevnad av miljöregler

Cott är angeläget om att följa alla tillämpliga lagar och regelverk när det gäller miljöskydd. Exempelvis måste den högsta fabrikleddningen på Cotts produktionsanläggningar vara medveten om lagar och regelverk som berör utsläpp i luft och vatten (avlopp) och förvaring, kassering och utsläpp av avfall och farliga ämnen på anläggningen. Att inte följa sådana lagar och regelverk kan leda till betydande straffpåföljder för Cott, även om det var oavsiktligt. Om du misstänker avvikelser från eller brott mot dessa lagar och regelverk, ska du följaktligen genast rapportera omständigheterna till din närmaste chef, fabrikschefen på anläggningen i fråga eller Cotts allmänna råd.

16. Produktkvalitet

Vår framgång är beroende av förmågan att konsekvent ta fram kvalitetsprodukter till våra kunder. Varje avdelning måste upprätthålla kvalitets- och produktsäkerhetsstandarder som överensstämmer med tillämpliga lagar och regelverk. I synnerhet måste varje produktionsanläggning följa goda tillverkningsrutiner. Du måste utöva dina verksamheter för Cott på ett sätt som bevarar integriteten och kvaliteten för Cotts produkter.

17. Internationell affärsverksamhet

Cott utövar affärsverksamhet i många olika länder och har åtagit sig att följa de lagar och regelverk som gäller på de olika ställen där Cott gör affärer. Alla transaktioner måste utföras i enlighet med tillämplig lagstiftning.

USA genom FCPA-lagen, Storbritannien genom sin lag Bribery Act och många andra länder förbjuder att man betalar eller erbjuder någonting av värde till offentliga ämbetspersoner i syfte att säkra eller behålla en affärsfördel. Du måste vara uppmärksam på möjligheten till felaktiga betalningar, inklusive olämpliga gåvor. Enligt FCPA måste Cott också föra en tillräcklig ekonomisk redovisning och interna kontroller för att identifiera alla slags betalningar till offentliga ämbetspersoner. Se avsnitt 5 och 6 i denna kod.

Cott kommer inte att delta i någon bojkott som inte är sanktionerad av USA eller FN, och inte heller tillhandahålla information som kan uppfattas stödja osanktionerade bojkotter.

18. Erkännande av integritet

Du är ansvarig för dina egna handlingar, och det är ditt ansvar att läsa och förstå denna kod. För att se till att du förstår denna kod och våra förväntade normer för affärsutövande och integritet, måste du läsa denna kod vid det tillfälle då du blir anställd eller utnämnd. När detta är gjort måste du fylla i ett bekräftelseformulär (som du får av personalavdelningen) för att:

- bekräfta att du har läst och förstått den här koden, att du följer koden och andra viktiga policyer hos Cott, och att du kommer att fortsätta följa dem,
- upplysa om eventuella intressekonflikter och lyfta fram undringar du kan ha om möjliga konflikter eller brott mot koden.

Cotts högre ledare (Senior Officers) måste fylla i ett kvartalsvis ledningsrepresentationsintyg, som innehåller en bekräftelse av att man som högre ledare har läst och förstått denna kod. För att höja medvetenheten om denna kod skickar Cott dessutom en gång om året en påminnelse via e-post till alla anställda, där de uppmanas att gå igenom koden igen och påminns om betydelsen av att förstå och rätta sig efter koden.

Cott är medvetet om att saker och ting förändras. Om du hamnar i en ny situation som kan orsaka en verklig eller synbar intressekonflikt, eller ett annat problem som skulle kunna beröra någon del i den här koden, så ska du genast diskutera det med din chef. Direktörer och/eller högre chefer ska diskutera det med det allmänna rådet. Alla sådana avslöjanden ska också uppdateras på ditt bekräftelseformulär.

Denna kod och eventuella regelbundna uppdateringar finns på Cotts intranät. Att inte ha läst den här koden är ingen ursäkt för att inte följa kodens villkor. Om du är osäker på den rätta tolkningen av koden eller hur den tillämpas i vissa situationer, ska du vända dig med dina frågor till och söka vägledning från det allmänna rådet eller vice direktören för personalavdelningen.

Ethicspoint® -hotline

Att lyfta fram frågeställningar och söka råd

Cott gör affärer med ärlighet och integritet. Cott är beroende av hjälp från alla sina anställda för att kunna upprätthålla integritet på högsta nivå. Om du får kännedom om någon särskild överträdelse, rapportera då detta till Cott, antingen genom att tala med en chef eller med hjälp av rapporteringssystemet Ethicspoint®. Du bör vidta alla ansvarsfulla åtgärder för att förhindra brott mot koden.

Alla Cotts anställda kan använda rapporteringssystemet Ethicspoint® för att anonymt rapportera alla misstänkta överträdelser, däribland sådant som:

- stöld av Cotts tillgångar,
- frågor om bokföring, interna kontroller och revision,
- dålig efterlevnad av denna etik- och uppförandekod,
- brott mot delstatliga, provinsiala eller statliga/federala värdepapperslagar.

En operatör som är anställd av ett annat företag än Colt besvarar samtalet, tar emot den information du har att erbjuda och vidarebefordrar en rapport för lämplig uppföljning och utredning. Årliga rapporter som lämnas i god tro tas på allvar och hanteras på lämpligt sätt.

Alla försök att missbruka rapporteringssystemet Ethicspoint® för att avsiktligt skada en person genom falska anklagelser eller annat felaktigt beteende är förbjudna.

Följande alternativ är tillgängliga för att anonymt rapportera överträdelser:

På telefon: Ring vårt avgiftsfria rapporteringsnummer: 866-ETHICS-P (866-384-4277)

Via webben: Gå till EthicsPoints säkra webbplats, www.ethicspoint.com och klicka på "File a new report" (Lägg in en ny rapport) eller "Report Follow Up" (Uppföljning av rapport).

Chefen för intern revision rapporterar regelbundet brott och misstänkta brott mot koden som han eller hon har uppmärksamats på, och även eventuella korrigerande åtgärder som vidtagits, till Cotts revisionskommitté. Vår styrelses revisionskommitté eller ordföranden för revisionskommittén går i samråd med det allmänna rådet igenom alla klagomål eller frågor om vår bokföring, våra interna kontroller eller revisionsfrågor.

Policy för sekretess och icke-vedergällning

Cott gör sitt bästa för att slå vakt om din sekretess i mesta möjliga mån om du rapporterar ett brott, lyfter en problemfråga eller är inblandad i ett klagomål eller en utredning. Cott tolererar inte någon vedergällning, hämndaktion eller negativ personalåtgärd av något slag mot någon för att i god tro ha rapporterat ett möjligt brott mot koden.

Cott förbjuder vedergällning, diskriminering eller att ägna sig åt någon annan negativ åtgärd mot någon för att han eller hon i god tro:

- lämnar in ett klagomål eller rapporterar ett brott,

- samarbetar eller hjälper till med en utredning,
- ger information om ett misstänkt brott mot statliga, delstatliga/provinsiella eller lokala lagar eller Cotts policy.

Detta gäller oavsett om personen från början lyfter fram frågan till, eller samarbetar med, Cott eller någon myndighet för lag och ordning eller annan offentlig myndighet. Om en överträdelse påträffas kommer lämpliga korrigerande åtgärder att vidtas, däribland att bestraffa de inblandade, enligt Cotts fulla rätt. Mer information om bestraffning finns i avsnittet Straffåtgärder nedan.

Straffåtgärder

I händelse av ett brott mot denna kod eller annan skriftlig policy, kommer Cott att ta kontakt med den skyldige snarast och i enlighet med Cotts straffåtgärdsrutiner, som bland annat kan vara varning, villkorligt, avstängning, degradering eller avsked. Exempelvis kan du utsättas för straffåtgärd om du:

- inte följer denna kod eller andra av Cotts policyer,
- bryter mot några lagar eller regelverk som gäller för Cott,
- säger åt en anställd att bryta mot denna kod, en Cott-policy, en lag eller ett regelverk,
- inte delar information, eller uppger falsk information, om ett brott mot denna kod, en lag eller ett regelverk,
- hämnas på en annan anställd som rapporterar ett misstänkt brott mot denna kod, en lag eller ett regelverk, eller som samarbetar eller hjälper till med en utredning av en möjlig överträdelse.

Om du är chef för en person som begår en överträdelse och utredningen visar att du ignorerade den här koden eller en lag eller ett regelverk, kan du också drabbas av straffåtgärder, kanske även uppsägning av din anställning hos Cott.

Denna policy är avsedd att uppmuntra och göra det möjligt för anställda att i god tro lyfta fram frågor och problem med tveksamt eller olovligt beteende inför särskilt utnämnd personal innan man meddelar någonting utanför Cott. Det finns dock inget i denna policy som avser att hindra en anställd från att rapportera information till lämplig offentlig myndighet, som t.ex. värdepapperskommissionen SEC eller justitiedepartementet, när den anställda har skälig orsak att tro att det har begåtts ett brott mot lagen.

19. Dispenser

Endast styrelsen, eller en utsedd kommitté med oberoende ledamöter i styrelsen, kan bevilja dispens från villkoren i denna kod som involverar en verkställande direktör, högre ledare (så som det definieras i den etiska koden för högre ledare [Senior Officers]) eller direktör. Om sådan dispens beviljas ska detta redovisas ordentligt enligt vad lagen kräver. Vilken annan anställd som helst kan begära dispens av sin närmaste chef, och sådan dispens får bara beviljas efter godkännande från Cotts allmänna råd.

20. Regler för hederligt offentliggörande

Cott är angeläget om att vid rätt tidpunkt och på ett hederligt sätt offentliggöra information om Cott utan att det ger fördel för någon särskild analytiker eller investerare, helt enligt värdepapperskommissionen SEC:s förordning om hederligt offentliggörande (som också kallas "Regulation FD"). Cott anser att det ligger i Cotts bästa intresse att upprätthålla en aktuell, aktiv och öppen dialog med investerarna beträffande Cotts historiska resultat och framtidsutsikter.

För att se till att Cott uppfyller dessa mål har det införts en detaljerad policy där det anges inte bara vem som får göra sådana offentliggöranden på Cotts vägnar, utan också på vilket särskilt sätt de får göras. Det är i allmänhet Cotts policy att endast de ansvariga inom företaget som har särskild behörighet och är utbildade i detaljerna i denna policy har tillåtelse att släppa information om Cott till allmänheten.

Vidare information finns i Cotts "offentliggörandepolicy".